

# **NORME DI COMPORTAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

(Aggiornato anno scol. 2012/13)

[OBJ]

## **NORME DI COMPORTAMENTO**

L'Amministrazione Comunale di Roncade assicura il servizio di trasporto scolastico per le scuole del territorio comunale appartenenti all'Istituto Comprensivo di Roncade.

L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la Fondazione "Città di Roncade", la Scuola, I Genitori e la Ditta incaricata del servizio, ha definito le seguenti norme di comportamento.

### **ALUNNI**

Per il trasporto regolare e la sicurezza ogni alunno:

- ◆ Al momento dell'uscita da scuola, attende lo scuolabus sul marciapiede tenendo la distanza di sicurezza dalla strada;
- ◆ sale nello scuolabus previsto in modo disciplinato e ordinato, senza spingere i compagni;
- ◆ occupa il posto assegnato (quando previsto);
- ◆ rimane seduto al proprio posto senza occupare altri sedili con lo zaino o altro materiale;
- ◆ allaccia la cintura di sicurezza (dove presente - D.M. 14/2010);
- ◆ rimane seduto al proprio posto durante le manovre di marcia e durante il percorso, fino all'arresto del mezzo;
- ◆ non urla, non dice parolacce, non bestemmia, non si sporge dai finestrini, non lancia oggetti, non si rivolge a persone esterne allo scuolabus (pedoni, automobilisti,..) con epiteti, gesti, ....;
- ◆ si rivolge all'autista in modo educato e rispettoso;
- ◆ non sporca e non danneggia parti e apparecchiature dello scuolabus;
- ◆ durante il tragitto non parla all'autista e non lo distrae dalle sue mansioni;
- ◆ non può chiedere di salire o scendere in luogo diverso da quello stabilito come fermata;
- ◆ segnala immediatamente all'autista e successivamente al docente di riferimento eventuali episodi di maleducazione o di aggressività fisica o verbale che dovessero verificarsi ai suoi danni o ai danni di compagni, durante il percorso.

### **GENITORI**

I genitori:

- ◆ si impegnano con i propri figli a mantenere un corretto comportamento nell'uso del servizio di trasporto scolastico;
- ◆ collaborano in modo costruttivo con l'Amministrazione Comunale e con la Scuola per il continuo miglioramento del servizio;
- ◆ segnalano alla Fondazione eventuali disfunzioni del servizio o problematiche relative al comportamento degli alunni;
- ◆ segnalano alla Scuola eventuali problematiche relative al comportamento degli alunni;

- ◆ sono responsabili dei danni fisici e morali arrecati dal figlio allo scuolabus, a terzi o sé stessi in conseguenza di un comportamento indisciplinato;
- ◆ si attivano, per la sicurezza dei propri figli, al momento della partenza e all'arrivo da scuola.

## AUTISTI

L'autista dello scuolabus:

- ◆ è responsabile del corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti;
- ◆ tiene un comportamento educativo e improntato alla massima professionalità; si rapporta verso gli alunni con rispetto, cortesia e correttezza nel linguaggio;
- ◆ non utilizza il telefono durante la guida, non fuma all'interno del mezzo né all'esterno in presenza degli alunni;
- ◆ può assegnare all'alunno un posto diverso da quello occupato per motivi di sicurezza e disciplina;
- ◆ richiama verbalmente l'alunno in caso di comportamento scorretto e lo segnala agli uffici competenti della Fondazione e alla Scuola;
- ◆ è tenuto al rispetto degli orari sia alle fermate che all'uscita degli alunni;
- ◆ segnala alla Fondazione Città di Roncade problematiche rilevate nel corso di esecuzione del servizio.

## SCUOLA

La Scuola:

- ◆ mantiene i contatti con L'Amministrazione Comunale e la Fondazione per la verifica costante del buon funzionamento del servizio segnalando eventuali disfunzioni;
- ◆ sollecita gli alunni al rispetto delle norme condivise attraverso la loro lettura e discussione;
- ◆ promuove il senso di responsabilità personale e del rispetto altrui anche in situazioni esterne all'ambiente scolastico;
- ◆ comunica alla Fondazione eventuali segnalazioni da parte dell'autista o di genitori riguardo a comportamenti scorretti degli alunni.

## SANZIONI

Qualora gli alunni non osservassero le norme comportamentali stabilite e condivise, verranno adottati i seguenti provvedimenti:

### AL PRIMO EPISODIO \*

1. L'autista relaziona sinteticamente sul **cartellino giallo** la dinamica dell'accaduto, il nominativo e la classe degli alunni coinvolti;
2. l'autista consegna il **cartellino giallo** ad un collaboratore scolastico e informa gli alunni interessati della procedura avviata; copia del cartellino sarà consegnata dall'autista anche alla Fondazione;
3. il collaboratore scolastico consegna il cartellino giallo all'insegnante in classe la prima ora; l'insegnante approfondisce l'accaduto con gli alunni;
4. il docente che ha ricevuto la segnalazione si confronta con il Coordinatore di classe e con altri insegnanti che stabiliranno l'intervento educativo più opportuno;
5. il Coordinatore/insegnante di classe comunica ai genitori l'accaduto attraverso il libretto scolastico (scuola secondaria) o con il consueto strumento di comunicazione scuola /famiglia (scuola primaria); conserva il cartellino giallo all'interno del registro di classe.

### **AI SECONDO EPISODIO \***

1. Si procede come ai punti 1 - 2 - 3 (vedi sopra);
2. il docente invia il cartellino giallo al Dirigente Scolastico che provvede ad informare la Fondazione.
3. La Fondazione comunica per iscritto alla/ Famiglia/e dell'alunno/i coinvolti il fatto e le conseguenze nel caso di recidiva.

### **DAL TERZO EPISODIO\***

La Fondazione convoca la famiglia e ritira temporaneamente il tesserino-abbonamento utilizzato per il trasporto scolastico, per un tempo che sarà definito in base alla gravità del fatto.

La Fondazione potrà decidere di procedere con il ritiro definitivo del tesserino.

\* Verranno segnalati l'alunno o gli alunni coinvolti in episodi non adeguati alle norme previste.